



«Утверждаю»
директор ГАПОУ
«Казанский энергетический колледж»
А.И. Хабибуллин
Приказ № 122/ОД от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № 1

Положение о предметно-цикловой комиссии
в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж» рассмотрено
на Методическом Совете ГАПОУ «КЭК»
протокол № 48 от «27» августа 2025 г.

Казань – 2025

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|----------------------------------|---|-------------|
| Разработал | Зам. директора по НМР | Антоненко Т.А. <i>29.08.25</i> | <i>Г.Г.</i> |
| Согласовал | Зам. директора по УР Зав. УМО | Санаткина Н.Л. <i>29.08.25</i> Пирутина С.М. <i>29.08.25</i> | <i>Г.Г.</i> |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский энергетический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.08.2025 № ММ-П10-82860 «О применении цифровой платформы “MAX” и информационно-коммуникационной платформы “Сфераум” образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности»;

| | | |
|--|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 3 Редакция: 1-2025 |
|--|---|--|

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский энергетический колледж» (далее по тексту – Колледж);

– локальными нормативными актами, регламентирующими обработку персональных данных, информационную безопасность и организацию образовательного процесса.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее по тексту - ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, в том числе с применением искусственного интеллекта, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) в полном объеме независимо от их места нахождения.

1.3. Пользователями ЭИОС колледжа являются:

- обучающиеся и их родители;
- педагогические работники;
- сотрудники колледжа;
- работодатели (в пределах предоставляемых прав доступа);
- иные физические лица, представители органов государственной власти (в пределах предоставляемых прав доступа).

1.4. Назначение ЭИОС заключается в обеспечении информационной открытости колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организации образовательной деятельности колледжа и в обеспечении доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Целями использования ЭИОС являются:

- создание в колледже единого образовательного пространства на основе современных информационных технологий;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации ОП СПО, реализуемым в Учреждении;

| | | |
|--|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 4 Редакция: 1-2025 |
|--|---|--|

– создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между сотрудниками, педагогами, обучающимися и их родителями и (или) законными представителями;

– обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуальной траектории и темпа освоения ОП СПО.

1.6. Основные задачи ЭИОС:

– организация доступа к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программ практической подготовки, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, инструменты ИИ, указанным в рабочих программах;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общих результатов освоения ОП СПО;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением инструментов искусственного интеллекта;

– обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, работающих с ЭИОС;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» с учетом требований информационной безопасности.

Синхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется посредством телефона, формы двухсторонней взаимосвязи, расположенной на главной странице официального сайта колледжа или с помощью Max (Сфераум), Zoom, Discord и другие. Асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» между участниками образовательного процесса осуществляется посредством электронной почты.

– обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

– обеспечение обучающихся в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронным библиотечным системам (далее - ЭБС), содержащим издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе;

– обеспечение доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

– обеспечение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных

к ограничениям их здоровья. Адреса электронной почты и номера телефонов структурных подразделений колледжа располагаются на официальном сайте колледжа в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

1.7. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС: доступность, открытость, системность, интегративность, полифункциональность, ориентированность на пользователя.

2. СТРУКТУРА ЭИОС

2.1. Составными элементами ЭИОС колледжа являются:

– Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан»;

– официальный сайт колледжа (режим доступа: <https://edu.tatar.ru/vahit/org6237>);

– официальные группы и страницы колледжа в социальных сетях (в контакте, режим доступа: <https://vk.com/club192565326>; telegram режим доступа: <https://web.telegram.org/a/#-1515789534>; MAX режим доступа: https://max.ru/id1659000460_gos);

– многофункциональный сервис обмена информацией MAX и информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум», интегрированная в MAX (Приложение 1);

– комплекс электронных библиотечных систем, в том числе электронно-библиотечная система ZNANIUM: <https://znanium.ru/>;

– система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;

– корпоративная служба электронной почты;

– система «Антиплагиат» на платформе <http://www.antiplagiat.ru/>;

– сайты рекомендуемых ИИ – инструментов (Приложение 2);

– системы для проведения онлайн конференций и трансляций (Zoom; Discord, Сферум, Max и другие);

– федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);

– федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (ФИС ГИА и Приема)

– информационные и технологические ресурсы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– совокупность технических, телекоммуникационных и программных средств;

– иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

2.2. Подразделениями, обеспечивающими функционирование ЭИОС являются:

- отдел информатизации (далее - Отдел ИТ);
- учебно-методический отдел.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

3.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС колледжа устанавливаются следующие требования:

3.1.1. ЭИОС и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав защиты информации, защиты персональных данных.

3.1.2. Доступ к ЭИОС осуществляется с компьютеров колледжа и других устройств, имеющих выход в Интернет, под личными логинами и паролям.

3.1.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

3.1.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

3.1.5. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами электронной информационно-образовательной среды колледжа.

3.1.6. Обучающиеся под роспись, получают логины и пароли доступа в виртуальную обучающую среду Moodle и внешние ЭБС у куратора группы.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭИОС, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

4.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

4.2. Право доступа к рабочему месту, подключенному к локальной вычислительной сети колледжа, имеют все участники образовательного процесса (обучающиеся, работники из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала).

| | | |
|---|---|---------------|
|  Казанский энергетический колледж | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 7 |
| Редакция: 1-2025 | | |

4.3. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической, консультационной поддержки при работе с ЭИОС.

4.4. Обучающиеся и работники, получившие учетные данные, обязаны соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества в ЭИОС:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

4.5. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, уведомляют сотрудников отдела ИТ в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

4.6. Обучающийся и работник используют ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводят полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространяют, не изменяют либо иным способом модифицируют информацию.

4.7. Обучающийся и работник несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- за умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

4.8. В случае увольнения работников, отчисления обучающихся, имеющих доступ к ЭИОС, руководитель соответствующего структурного подразделения в течение одного рабочего дня обязан сообщить в отдел ИТ об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетной записи.

4.9. Доступ обучающегося к ЭИОС может быть заблокирован в связи с невыполнением обучающимся/работником условий использования ЭИОС.

Приложение 1

Порядок использования мессенджера «МАХ» в образовательной организации (с учетом работы с информационно-коммуникационной образовательной платформой «Сферум»)

1. Цель и задачи использования МАХ и ИКОП «Сферум»

1.1. Целью использования МАХ и ИКОП «Сферум» является обеспечение безопасного, удобного и единообразного информационного взаимодействия участников образовательных отношений в ГАПОУ «Казанский энергетический колледж».

1.2. Задачи использования МАХ и ИКОП «Сферум»:

- оперативное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о событиях, изменениях расписания, мероприятиях и иных организационных вопросах;

- организация коммуникации в рамках учебного процесса, внеурочной деятельности, по направлениям воспитательной работы, а также по программам дополнительного образования детей и взрослых;

- организация оперативного взаимодействия с участниками образовательных отношений при использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- поддержка коммуникации между работниками образовательной организации по вопросам образовательного процесса и управления;

- снижение рисков распространения недостоверной информации за счет использования официальных каналов и регламентов;

- соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных.

2. Полномочия и ответственность участников

2.1. Директор ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»:

- утверждает настоящее Положение и обеспечивает условия для его исполнения;

- обеспечивает контроль соблюдения порядка официального информирования через МАХ/ИКОП «Сферум» и недопущение ведения служебных коммуникаций через иностранные информационные системы и (или) программы для ЭВМ в случаях, когда это ограничено законодательством Российской Федерации;

| | | |
|--|---|--|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 9 Редакция: 1-2025 |
|--|---|--|

– определяет перечень официальных чатов (каналов) и порядок официальных рассылок и уведомлений;

– обеспечивает организацию работы по информационной безопасности и защите персональных данных при использовании MAX и интегрированной в него ИКОП «Сферум»;

– рассматривает сообщения о нарушениях настоящего Положения и принимает меры в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.2. Администратором сервиса MAX и интегрированной с ним ИКОП «Сферум» (далее – администратор) назначается Начальник отдела информатизации.

Администратор:

– обеспечивает подключение и работу образовательной организации в ИКОП «Сферум» в MAX, ведет учет пользователей и их ролей, обеспечивает их актуализацию;

– вносит, обновляет и при необходимости удаляет сведения об образовательной организации в личном кабинете образовательной организации в сервисах MAX и ИКОП «Сферум»;

– создает и администрирует официальные чаты, группы и каналы образовательной организации (в рамках предоставленных полномочий);

– консультирует пользователей по вопросам доступа и правил использования MAX;

– осуществляет прикрепление педагогических работников и обучающихся (и при необходимости родителей (законных представителей)) к соответствующим классам (группам) в MAX и ИКОП «Сферум»;

– фиксирует выявленные нарушения настоящего Положения и информирует о них руководителя образовательной организации.

2.3. Педагогические работники и иные работники колледжа:

– используют учебный профиль и официальные чаты (каналы) в соответствии с настоящим Положением;

– размещают информационные сообщения, связанные с организацией образовательного процесса (расписание, изменения, объявления, порядок проведения мероприятий, напоминания) и материалы по учебному процессу (задания, инструкции, методические материалы, ссылки, требования к выполнению работ) только в официальных чатах (каналах), предусмотренных настоящим Положением;

– соблюдают нормы профессиональной этики и правила деловой коммуникации при переписке и взаимодействии в сервисах;

| | | |
|--|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 10 Редакция: 1-2025 |
|--|---|---|

– обеспечивают корректность публикуемой информации и не допускают размещения избыточных персональных данных и иной информации, распространение которой ограничено;

– при выявлении нарушений правил общения и информационной безопасности информируют администратора и (при необходимости) руководителя образовательной организации.

2.4. Обучающиеся и родители (законные представители):

– используют учебный профиль и официальные чаты (каналы) в соответствии с настоящим Положением и правилами общения;

– соблюдают нормы уважительного и вежливого межличностного взаимодействия, придерживаются корректного стиля общения, не допускают оскорблений, спама, распространения запрещенной законодательством информации и действий, мешающих образовательному процессу;

– не размещают персональные данные третьих лиц и иную информацию, распространение которой ограничено, не передают третьим лицам сведения для доступа к учетной записи;

– используют официальные чаты (каналы) по назначению;

– при утрате доступа или подозрении на компрометацию учетной записи незамедлительно сообщают педагогическому работнику или администратору.

3. Порядок подключения и учетные записи

3.1. Доступ к МАХ осуществляется через установку приложения на мобильное устройство или с использованием веб-версии в соответствии с инструкциями разработчика.

3.2. Для работы в ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом МАХ, пользователь переходит в раздел (виджет) «Сферум» и авторизуется по номеру телефона, указанному в профиле ИКОП «Сферум», либо проходит регистрацию в установленном порядке.

3.3. Роли пользователей в ИКОП «Сферум» (администратор, педагог, обучающийся, родитель) назначаются в соответствии с полномочиями и фактическим статусом пользователя в образовательной организации.

3.4. В образовательной организации допускается использование только персональных учетных записей. Использование общих учетных записей (на семью, на учебную группу, на кабинет) не допускается, за исключением случаев, утвержденных приказом руководителя образовательной организации на основании мотивированного обращения.

3.5. При изменении статуса пользователя (перевод, отчисление, увольнение) ответственный администратор обеспечивает актуализацию состава

| | | |
|--|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 11 Редакция: 1-2025 |
|--|---|---|

чатов и групп, а при необходимости – прекращение доступа к ресурсам образовательной организации в MAX и ИКОП «Сферум».

4. Организация официальных каналов и чатов

4.1. Официальными считаются каналы и чаты, созданные и (или) администрируемые образовательной организацией в MAX, а также каналы и чаты в ИКОП «Сферум», интегрированной в MAX.

4.2. В образовательной организации могут использоваться следующие виды официальных каналов и чатов:

- общие каналы и чаты образовательной организации (для официальных объявлений и уведомлений);
- чаты учебных групп и (или) курсов;
- чаты кружков, секций, проектных команд;
- административные чаты работников (методические объединения, администрация, педагогические советы и др.);
- служебные чаты (чаты структурных подразделений и др.).

4.3. Название официального чата (канала) должно однозначно идентифицировать учебную группу или подразделение и назначение чата (канала) (например, «Группа 15-01», «Группа 15-01 – родители», «Администрация», «Пед.совет»).

4.4. Модератором чата, как правило, является руководитель структурного подразделения, председатель объединения, педагогический работник, осуществляющий функции классного руководителя или ведущий соответствующий кружок, секцию, проект и пр. При необходимости права модератора предоставляет администратор MAX.

5. Правила использования MAX и ИКОП «Сферум» и защита информации

5.1. В официальных чатах (каналах) допускается размещение информации, необходимой для организации образовательного процесса, внеучебной деятельности и взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе:

- объявления и уведомления образовательной организации;
 - организационные сообщения (расписание, изменения, мероприятия, порядок действий);
 - материалы и инструкции, относящиеся к образовательному процессу (при необходимости).
- 5.2. В официальных чатах (каналах) не допускается публиковать:

- сообщения и материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и законные интересы участников образовательных отношений;
- рекламу, спам, массовые рассылки и сообщения, не относящиеся к теме чата (канала);
- данные доступа (коды подтверждения, пароли и иные сведения), а также служебную информацию, не предназначенную для распространения.

5.3. Участники соблюдают требования законодательства Российской Федерации о защите информации и персональных данных, а также требования локальных нормативных актов образовательной организации.

5.4. Участники обязаны соблюдать требования для обеспечения безопасности учетной записи:

- не передавать третьим лицам коды подтверждения, пароли и иные данные доступа;
- не использовать чужие учетные записи;
- при утрате устройства, смене номера телефона или подозрении на компрометацию учетной записи незамедлительно сообщить администратору и действовать по его инструкциям.

Приложение 2

Внутренний регламент использования инструментов искусственного интеллекта (ИИ)

1. Основные понятия

- Инструменты ИИ: программные решения, использующие машинное обучение, нейросети и генеративные модели (например, ChatGPT, GigaChat, Claude и аналоги).
- Генеративный контент: тексты, изображения, видео, аудио или код, созданные ИИ.
- Ответственный пользователь: педагог или сотрудник колледжа, использующий ИИ-инструменты.

2. Принципы использования ИИ включают подходы к реализации, использованию алгоритмов, регулированию и этическим аспектам применения технологий. Эти принципы связаны с созданием интеллектуальных систем, которые анализируют информацию и решают задачи аналогично человеческому интеллекту.

Законность:

- Запрещено использование ИИ для создания контента, нарушающего законы РФ (экстремизм, дискриминация, ложные сведения).
- Запрещена обработка персональных данных учащихся и сотрудников в любых ИИ-системах, использование только обезличенной формы при обработке данных.

Прозрачность:

- Весь контент, созданный с помощью ИИ, должен марковаться пометкой «Сгенерировано с помощью ИИ».
- Педагоги обязаны проверять точность и корректность ИИ-генерируемых материалов. Обезличивание должно быть выполнено так, чтобы исключить возможность прямой идентификации человека.

Вспомогательная роль:

- ИИ не заменяет профессиональные суждения педагогов (оценки, методические решения).
- Запрещено использование ИИ для полного создания официальной документации (приказы, отчеты для вышестоящих органов).

Копирайт и авторское право:

- Материалы, созданные ИИ, не должны нарушать авторские права третьих лиц.
- При использовании генеративных изображений/текстов необходимо указать инструмент и версию ИИ.

| | | |
|--|---|---|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | Лист 14 Редакция: 1-2025 |
|--|---|---|

3. Допустимые сценарии использования ИИ

Для педагогов:

- Разработка структуры и шаблонов уроков, планов и сценариев занятий;
- Создание дидактических материалов (тесты, задачи, викторины и т.п.);
- Генерация иллюстраций для учебных презентаций;
- Подготовка шаблонов для творческих проектов обучающихся.

Для администрации:

- Автоматизация составления отчетов (статистика, аналитика);
- Оптимизация расписания и ресурсного планирования;
- Обработка обезличенных данных успеваемости.

Для учащихся (с письменного разрешения педагога):

- Использование ИИ для исследований в рамках проектов;
- Генерация идей и черновиков для творческих работ;
- Обучение работе с современными технологиями (под контролем преподавателя).

4. Запрещенные сценарии

- Создание контента без последующей проверки педагогом;
- Обработка персональных данных (ФИО, оценки, медицинская информация) в публичных ИИ-системах;
- Использование ИИ для написания официальных отчетов в вышестоящие органы без согласования с администрацией;
- Генерация материалов для итоговой аттестации (написания курсового и дипломного проектирования).

5. Ответственность и контроль за использованием инструментов ИИ

Заместитель директора по НМР:

- Организует обучение сотрудников;
- Контролирует соблюдение регламента.

Педагоги:

- Несут ответственность за контент, созданный с использованием ИИ;
- Обязаны проверять фактологическую точность материалов.

6. Порядок использования

Доступ к инструментам ИИ:

- Разрешено использовать рекомендуемые ИИ-инструменты;
- Запрещено использование приватных аккаунтов для решения служебных задач.

Сохранение данных:

- Запрещено загружать в ИИ-системы внутренние документы колледжа.

Образец маркировки материалов «Создано с использованием искусственного интеллекта» или «Сгенерировано с помощью ИИ».

Таблица рекомендуемых ИИ-инструментов

| ПЛАТФОРМЫ ИИ для создания структур урока, лекции, тематических планов и мн.др. | ПЛАТФОРМЫ ИИ для тестов, квизов, опросов | ПЛАТФОРМЫ ИИ для открыток, презентаций, дипломов, грамот и др |
|---|--|--|
| GIGA Chat https://giga.chat/ | MyQuiz (https://myquiz.ru) | Supa (https://supa.ru/) |
| ChatGPT https://chatgpt.org/ | Quizlet (https://quizlet.com/ru) | Flyvi (https://flyvi.io/ru) |
| Claude https://claude.com.ru/ | Mentimeter (https://www.mentimeter.com) | Wilda (https://wilda.ru/) |
| LessonSkills (https://lessonskills.ru/) | Конструктор викторин (https://edu-assist.me/quiz) | Present Simple (https://presentsimple.ai/) |
| RU GPT (https://rugpt.io/) | Holst (https://holst.so) | Сократик https://sokratic.ru/ |
| НейроТекстер https://neuro-texter.ru/ | Онлайн-доски VK (https://board.vk.company) | Gamma App https://gamma.app/ru |
| | Яндекс Концепт (https://boards.yandex.ru/) | Шедеврум (https://shedevrum.ai/) |